

Privacyverklaring

1. Inleiding
2. Vastgelegde persoonsgegevens
3. Bijzondere persoonsgegevens
4. Overige vastgelegde gegevens
5. Primaire doeleinden
6. Secundaire bedrijfsmatige doeleinden
7. Hoe wordt de cliënt geïnformeerd?
8. Wie werkt er met de cliëntdossiers?
9. Hoe is de beveiliging geregeld?
10. Toegang externe personen of bedrijven
11. Hoe gaan wij om met datalekken?

De coach is Jesse Masseling of Anouk van Loo.

1. Inleiding

De coach is zich ervan bewust dat haar opdrachtgevers en cliënten vertrouwen in haar stellen. De coach ziet het daarom als zijn/haar verantwoordelijkheid om de privacy van haar opdrachtgevers en cliënten te beschermen.

In dit document maakt de coach kenbaar welke gegevens verzameld worden om de diensten op een goede verantwoorde wijze te kunnen leveren. Dit document registreert in het bijzonder de verwerkingsactiviteiten rondom persoonsgegevens in het kader

van de praktijkvoering ten behoeve van begeleiding van cliënten.

Samen met de cookie-verklaring als getoond op haar website wordt hiermee voldaan aan de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).

2. Welke persoonsgegevens leggen wij vast?

De volgende gegevens worden vastgelegd in het cliëntdossier:

- a. Naam, adres, postcode en woonplaats van de cliënt;
- b. Geboortedatum en -plaats van de cliënt;
- c. Telefoonnummer en e-mailadres van de cliënt;
- d. Naam en adres, postcode, vestigingsplaats van de werkgever (indien opdrachtgever);
- e. Naam en contactgegevens van de direct leidinggevende (indien opdrachtgever);
- f. Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders (bij minderjarigen).
- g. Indien dit in belang is van de begeleiding leg ik bovendien de naam en contactgegevens vast van de huisarts, behandelend psychiater of psycholoog.

3. **Welke bijzondere persoonsgegevens leggen wij vast?**

In de begeleidingsovereenkomst en het door de cliënt ingevulde levensverhaal, die beide in het cliëntendossier worden opgenomen, maar daarnaast ook indien dit voor de begeleiding van belang is, leggen wij bovendien de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

- a. Gegevens over godsdienst of levensovertuiging;
- b. Gegevens m.b.t. de gezondheid;
- c. Gegevens m.b.t. de seksualiteit.

4. **Overige vastgelegde gegevens**

In het door de cliënt ingevulde levensverhaal, die in het cliëntendossier wordt opgenomen, worden bovendien de volgende gegevens vastgelegd:

- a. Ouderlijk gezin, opvoeding;
- b. Relatie(s), kinderen, sociale ontwikkeling;
- c. Opleiding, werk, situatie op het werk.

5. **Primaire doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt**

- a. De vastgelegde persoonsgegevens dienen primair de begeleiding van en communicatie met de cliënt.

6. **Secundaire bedrijfsmatige doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt**

- a. Communicatie met derden buiten de cliënt, zoals de werkgever (indien opdrachtgever) of andere hulpverleners;
- b. De facturering/administratie t.a.v. de cliënt en evt. werkgever (indien opdrachtgever).

7. **Hoe wordt de cliënt geïnformeerd?**

- a. Wij informeren de cliënt mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.

8. **Wie werkt er daadwerkelijk met de cliëntdossiers?**

- a. Wij werken zelfstandig, alleen de coach zelf heeft toegang tot de dossiers. Vanuit de beroepscode hebben wij een beroepsgeheim.
- b. Wij bepreken wel eens casuïstiek uit de praktijk met collega's, in intervisiegroepen of in supervisie. Dat gaat echter altijd samengevat, anoniem en onherkenbaar.

9. **Hoe is de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) geregeld?**

- a. De coach werkt met een digitaal cliëntendossier. Dit is

- beveiligd door een wachtwoord.
- b. Het systeem is verder beveiligd met anti-virus software.
 - c. Regelmatig wordt een back-up van de cliëntbestanden gemaakt. Deze back-ups bevinden zich achter slot en grendel.
 - d. Doordat regelmatig de laatste updates van de software geïnstalleerd worden, dragen wij er zorg voor dat de software optimaal beveiligd is.

10. Externe personen of bedrijven die toegang hebben tot de persoonsgegevens

Niemand buiten de coach heeft toegang tot cliëntendossiers.

11. Hoe gaan we om met datalekken?

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra er sprake is van een ernstig datalek. Soms moet het datalek ook worden gemeld aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). Wij begrijpen wanneer een datalek gemeld moet worden en handelen daarnaar.

12. Hoe lang de coach jouw gegevens bewaart

De coach bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor jouw gegevens worden verzameld. Je gegevens worden niet langer dan een jaar bewaard indien er geen overeenkomst tot stand komt of ze worden op jouw verzoek verwijderd. In geval van het afronden van een overeenkomst worden je persoonsgegevens 5 jaar bewaard of op jouw expliciete verzoek eerder verwijderd. Deze duur heeft te maken met onze ervaring dat cliënten na een aantal jaren soms weer terugkomen voor begeleiding.

Versie 1.0 - Heerlen, augustus 2021